

**MINISTÈRE DES FINANCES:
TRESOR ET BUDGET
DIRECTION DU CONTRÔLE
FINANCIER
POSTE VACANT**

La Direction du contrôle financier se propose d'engager pour les besoins de son administration

**1 employé(e) de la
carrière D**

à raison de 20 heures par semaine et à durée déterminée pour la période du 1er septembre 2004 au 30 avril 2005 (remplacement d'un congé parental).

Les candidats doivent:

- être détenteurs soit d'un diplôme de fin d'études secondaires ou secondaires techniques - division de la formation administrative -, soit d'une

attestation portant sur des études à l'étranger reconnues équivalentes par le Ministère de l'Éducation nationale.

- être de nationalité luxembourgeoise;
- maîtriser parfaitement le luxembourgeois, l'allemand et le français;
- disposer de connaissances en matière de comptabilité
- disposer de connaissances approfondies en bureautique

Les candidatures accompagnées des pièces à l'appui (curriculum vitae, diplômes, certificats d'études et de formations supplémentaires, photo récente) sont à adresser pour le 6 août 2004 au plus tard au

**Directeur du contrôle
financier
3, rue de la Congrégation
L-1352 Luxembourg**

Pour tout renseignement supplémentaire les candidats pourront s'adresser au secrétariat du contrôle financier (tél. 478-2724 ou 478-3360).

**L'ETABLISSEMENT PUBLIC
"CENTRE DE MUSIQUES
AMPLIFIEES" (ROCKHAL)
A ESCH/BELVAL**

se propose d'engager,

**avec entrée au
1er janvier 2005
son Directeur général
(M/F)**

**Compétences générales
attendues:**

- très bonnes connaissances de la scène musicale luxembourgeoise et internationale, notamment dans le domaine des musiques amplifiées,
- formation universitaire (min. 4 ans) dans les matières de gestion d'entreprise et de management culturel et/ou expérience confirmée de direction et de gestion dans le secteur artistique et culturel,
- capacité d'élaborer un projet artistique, pédagogique et commercial pour le futur Centre de Musiques Amplifiées (C.M.A.),
- bonne connaissance des réalités culturelles, sociales et économiques du pays et de la Grande Région,
- excellente capacité de communication, d'expression et de rédaction en français, anglais et allemand: la maîtrise du luxembourgeois sera considérée comme un avantage,
- maîtrise des outils informatiques courants,
- sens aigu des responsabilités, capacité de travail en équipe, capacité d'écoute, gestion des ressources humaines et financières.

Un dossier de présentation du futur Centre de Musiques Amplifiées qui ouvrira ses portes en juin 2005 est disponible, sur demande, au Ministère de la Culture, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, 20, montée de la

Pétrusse, L-2912 Luxembourg (tel. 478-6624).

Les candidat(e)s sont invité(e)s à présenter, à côté d'un CV avec photo et copies des diplômes, un dossier contenant un projet de développement du futur Centre de Musiques Amplifiées. Ce projet contiendra, e.a. une proposition de programmation, une stratégie de financement et de marketing pour le CMA. Le dossier de candidature devra être introduit au plus tard pour le 6 septembre 2004 à l'adresse suivante:

Etablissement public
"Centre de Musiques
Amplifiées"
c.o. Ministère de la Culture,
de l'Enseignement
supérieur et de la
Recherche,
20, montée de la Pétrusse
L-2912 Luxembourg
(téléphone: 478-6624)

POSTES VACANTS

**2007
LUXEMBOURG ET
GRANDE REGION,
CAPITALE EUROPEENNE DE
LA CULTURE 2007, A.S.B.L.**

L'asbl "Luxembourg et Grande Région, Capitale européenne de la Culture 2007" souhaite renforcer sa coordination générale. Cette structure exécutive a pour mission la mise en œuvre du programme culturel, l'élaboration et l'implémentation d'une stratégie de communication et de marketing ainsi que la gestion administrative et financière du projet 2007.

Aussi, l'a.s.b.l. se propose-t-elle d'engager:

**1) son responsable de la
communication (m/f)**

Profil:

De formation supérieure, vous justifiez d'au moins 5 années d'expérience dans un poste similaire et de préférence dans le secteur de la communication culturelle.

Vous maîtrisez parfaitement le français, l'allemand et l'anglais. Entreprenant, autonome et efficace, vous êtes doté d'un réel pouvoir de conviction.

Missions:

Vous êtes en charge de la communication corporate de l'année culturelle 2007 et de la promotion du programme culturel.

Ainsi et sur base des enquêtes qualitatives et quantitatives fournies, vous

- élaborer avec une agence de communication la stratégie de communication de l'année culturelle 2007,
- créer un plan de communication sur trois ans et veillez à sa bonne exécution,
- veillez à l'élaboration, à la cohérence et à l'implémentation de toutes les actions de communication,

- diffusez et optimisez la communication vers un large éventail de cibles tant professionnelles (presse générale et spécialisée, mécènes) que relevant du grand public national, transfrontalier et international,
- élaborer les cahiers des charges et appels d'offres et évaluez les offres sur base des critères de créativité, de cohérence par rapport à la stratégie de communication générale et de conformité budgétaire.

**2) son responsable tourisme
(m/f)**

Profil:

Vous disposez d'une formation en tourisme (bac +3) et d'une expérience professionnelle pertinente en marketing touristique. Votre excellente connaissance des acteurs du secteur touristique du Luxembourg et de la Grande Région et une affinité avec la culture vous préparent à relever ce défi.

Maîtrisant le français, l'allemand et l'anglais, autonome et déterminé, vous affichez un talent d'organisation et de coordination hors pair. Vous maîtrisez les outils informatiques courants et êtes disposé à travailler de manière flexible (horaires, déplacements à l'étranger).

Missions:

Votre tâche comportera e. a.:

- l'élaboration d'un plan de marketing touristique de trois ans sur base de la stratégie de communication et des réalités du secteur touristique professionnel,
- l'implémentation de ce plan de marketing,
- la collaboration avec les acteurs du secteur touristique du Luxembourg et de la Grande Région (structures publiques et privées),
- le suivi et la diffusion des supports communicationnels destinés à la cible touristique,
- l'élaboration de programmes culturels spécialement destinés à la cible touristique,
- la liaison entre le programme culturel et les itinéraires touristiques.

**3) son assistant administratif
(m/f)**

Profil:

Diplômé de l'enseignement supérieur (bac +2) vous êtes dynamique et consciencieux, faites preuve de flexibilité et avez un intérêt pour la culture et ses acteurs. Vous prenez plaisir à prendre des initiatives, à travailler en équipe et faites preuve d'excellentes capacités rédactionnelles en français et en allemand. Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit et à l'oral ainsi que les logiciels informatiques usuels.

Missions:

Votre fonction consiste à décharger la coordination dans la gestion journalière et com-

prend notamment:

- l'assistance administrative dans la gestion et la mise en œuvre des projets culturels,
- la gestion des informations entrantes et sortantes (accueil téléphonique et des visiteurs, correspondance, élaboration et suivi de fichiers et de dossiers),
- la gestion des agendas,
- la gestion technique du bureau.

Les trois postes sont à plein temps et à durée déterminée (jusqu'à fin 2007).

Les candidatures (CV, lettre de motivation manuscrite et photo) précisant les prétentions salariales sont à adresser avant le 20 août 2004 à l'adresse suivante:

Monsieur le Président de
"Luxembourg et Grande
Région, Capitale européenne
de la Culture 2007, a.s.b.l."
B.P. 94

L-2010 Luxembourg

**MINISTÈRE DE LA CULTURE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE
INSTITUT D'ETUDES
EDUCATIVES ET SOCIALES
(IEES)**

POSTE VACANT

Le Ministère de la Culture, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche se propose d'engager, à partir du 15 septembre 2004, pour les besoins de l'Institut d'études éducatives et sociales (I.E.E.S.)

**UN PSYCHOLOGUE (M/F)
à mi-temps (20 h/semaine)
et à durée déterminée
(max. 2 ans)**

L'I.E.E.S. est l'institut de l'Etat qui dispense les études d'éducateur, une formation qui comporte notamment les domaines de la pédagogie spéciale et du travail avec les personnes handicapées, de l'éducation en institution, de l'orientation socio-professionnelle et de l'animation sociale, éducative et culturelle. Il cherche un collaborateur/collaboratrice pour faire partie de son personnel enseignant et administratif. Le/la collaborateur/collaboratrice participera aux travaux d'administration, d'organisation et de coordination inhérents au fonctionnement de l'institut ainsi qu'aux tâches d'enseignement.

Les candidat(e)s doivent être détenteur/détentrice

- a) du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires ou d'un diplôme reconnu équivalent par la législation et la réglementation luxembourgeoises;
- b) d'un diplôme sanctionnant un cycle complet d'études universitaires en psychologie de quatre années au moins.

Le diplôme visé sub b) doit être inscrit au registre des diplômes prévu à l'article 1er

de la loi modifiée du 17 juin 1963 ayant pour objet de protéger les titres d'enseignement supérieur;

- faire preuve d'une connaissance suffisante des trois langues usuelles du pays: le luxembourgeois, le français et l'allemand.

Préférence sera donnée aux candidat(e)s pouvant se prévaloir d'expériences professionnelles dans

- un ou plusieurs secteurs des domaines susmentionnés,
- l'enseignement secondaire ou secondaire technique,
- le domaine de l'administration d'une institution.

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur demande avec curriculum vitae, certificats et diplôme au Directeur de l'Institut d'études éducatives et sociales (I.E.E.S.), B.P. 21, L-3206 Roeser, pour le 9 août 2004 au plus tard.

**MINISTÈRE DES AFFAIRES
ETRANGERES, DU
COMMERCE EXTERIEUR,
DE LA COOPERATION ET DE
LA DEFENSE
POSTE VACANT**

La Direction de la Défense se propose d'engager

**un(e) employé(e) de la
carrière D**

à raison de 20 heures par semaine et à durée déterminée pour le remplacement d'un congé de maternité suivi d'un congé parental allant jusqu'au 16 décembre 2005.

Le(a) candidat(e) doit:

- être titulaire soit du diplôme de fin d'études secondaires ou secondaires techniques, division de la formation administrative et commerciale, soit avoir accompli des études reconnues équivalentes par le Ministère de l'Éducation Nationale;
- être de nationalité luxembourgeoise;
- maîtriser parfaitement le luxembourgeois, l'allemand et le français.

Profil souhaité:

- facilité de travailler en équipe
- capacité de gestion indépendante de dossiers
- connaissances en bureautique: la maîtrise du logiciel SAP serait considérée comme un avantage

Pièces à joindre à la
demande:

- curriculum vitae manuscrit détaillé
- copie conforme des certificats et diplômes d'études et de formations supplémentaires
- extrait récent du casier judiciaire
- certificat de nationalité
- photo passeport récente

La candidature est à adresser pour le 13 août 2004 au plus tard à l'adresse suivante:

**Direction de la Défense
Plateau du St. Esprit
L-2915 Luxembourg**