

## Ministère de la Justice Reviseurs d'entreprises

### Examen d'aptitude professionnelle

- Session 2007 -

La date d'ouverture (date de l'épreuve écrite) de la session ordinaire de l'examen d'aptitude professionnelle des candidats réviseur d'entreprises, prévu à l'article 5 du règlement grand-ducal modifié du 29 janvier 1993 déterminant les conditions de qualification professionnelle des réviseurs d'entreprises, est fixée au **lundi, le 8 octobre 2007**.

La personne intéressée à demander son inscription à l'examen doit être titulaire du certificat de formation complémentaire et justifier de l'accomplissement, au 15 septembre 2006, d'un stage professionnel d'une durée minimale de trois ans tel que prévu respectivement à l'article 1er, sub A, points c) et d) du règlement grand-ducal du 29 janvier 1993.

Pour s'inscrire à l'examen, la personne intéressée adressera, par courrier recommandé et pour lundi, le 17 septembre 2007 au plus tard, une demande au Ministre de la Justice à L-2934 Luxembourg en y joignant:

a) une copie certifiée conforme du certificat de formation complémentaire mentionné ci-dessus;

b) l'original de son carnet de stage dûment apprécié exact par le ou, le cas échéant, les maîtres de stage;

c) son rapport de stage (en huit exemplaires);

d) un certificat de l'Institut des réviseurs d'entreprises attestant que le ou, le cas échéant, les maîtres de stage, pour autant qu'il(s) en relève(nt), étai(en)t habilité(s) à former des stagiaires.

Il est rappelé que l'article 7 du règlement grand-ducal du 29 janvier 1993 dispose au paragraphe (1) qu'une demande d'inscription (d'une personne ayant débuté son stage avant le 1er juin 1993) n'est recevable que si la qualification théorique de la personne est conforme aux dispositions de l'article 2, paragraphe (5) du règlement grand-ducal du 29 janvier 1993; cette conformité doit avoir été reconnue par le Ministre de la Justice.

Il est rappelé d'autre part que le carnet de stage doit couvrir la période de stage professionnel postérieure au 14 juin 1997, date de l'entrée en vigueur de la modification afférente du règlement grand-ducal du 29 janvier 1993. Pour la période antérieure au 14 juin 1997, le carnet de stage sera respectivement complété et remplacé par une attestation du ou, le cas échéant, des maîtres de stage donnant la description détaillée des travaux effectués au cours de cette période du stage professionnel.

Concernant le rapport de sta-

ge, dont l'évaluation compte pour 10 % du total des points de la session ordinaire, il y a lieu de souligner que l'article 4, paragraphe (13) du règlement grand-ducal du 29 janvier 1993 dispose: "En fin de stage, le candidat établira un rapport de stage dans lequel il analysera de façon critique, sous un angle juridique, économique, comptable et des normes de révision, les problèmes rencontrés lors d'une des missions effectuées sous sa responsabilité et rendra compte des solutions y apportées. Ce rapport comprendra entre dix et quinze pages dactylographiées."

Par ailleurs, l'article 5, paragraphe (4) du règlement grand-ducal du 29 janvier 1993 dispose sous (c) que "lors d'une session ordinaire ultérieure, il est loisible au candidat [ayant été refusé lors d'une session ordinaire antérieure] de présenter un nouveau rapport de stage. Si tel n'est pas le cas, la note attribuée au rapport de stage présenté antérieurement est prise en considération." La personne ne présentant pas de nouveau rapport de stage est invitée à l'indiquer explicitement dans sa demande.

## Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle Poste vacant

Le Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle se propose d'engager pour les besoins du service de l'enseignement primaire et de l'éducation préscolaire

**un employé de la carrière D (m/f) à durée déterminée et à tâche partielle (20 heures par semaine) du 17 septembre 2007 au 23 janvier 2009 (remplacement d'un congé de maternité suivi d'un congé parental)**

pour assurer des travaux de secrétariat courants.

Les candidats devront avoir le contact aisé, le sens d'organisation et d'exactitude dans le travail et se prévaloir de bonnes connaissances de l'outil bureautique courant.

Les candidats présenteront leur lettre de motivation pour le **29 août 2007 au plus tard** à Monsieur Francis JEITZ, Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle, 29, rue Aldringen, L-2926 Luxembourg, accompagnée des pièces suivantes:

1. un extrait de l'acte de naissance
2. un certificat de nationalité
3. un extrait récent du casier judiciaire
4. une copie du diplôme de fin d'études secondaires ou secondaires techniques luxembourgeois

ou bien un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes par le ministre de l'Education nationale

5. un curriculum vitae.

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus au téléphone 478-5121.

## Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle Postes vacants

Il est porté à la connaissance des intéressés que le Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle se propose d'engager avec effet immédiat

**2 employés de bureau (m/f) de la carrière D, à durée déterminée et à tâches partielles de 20 heures par semaine**

- jusqu'au 30 juin 2008, pour assurer le remplacement d'un congé pour travail à mi-temps;

- et jusqu'au 30 juillet 2008, pour assurer le remplacement d'un congé parental à temps partiel

auprès du Service du personnel des écoles du Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle.

Les candidats âgés de 18 ans au moins présenteront leur candidature **pour le 29 août 2007** au plus tard à

Madame la Ministre de l'Education nationale et de la Formation professionnelle  
Bureau 106  
29, rue Aldringen  
L-2926 Luxembourg

Les candidats doivent être détenteurs du certificat luxembourgeois de fin d'études secondaires, ou du certificat luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou bien de certificats sanctionnant des études reconnues équivalentes par le Ministre de la Fonction Publique.

Leur demande sera encore accompagnée des pièces suivantes:

- un extrait de l'acte de naissance
- un certificat de nationalité
- un extrait récent du casier judiciaire
- une notice biographique

En outre, les candidats doivent avoir le contact aisé, savoir travailler de façon autonome et avoir le sens de responsabilité. Préférence sera donnée aux candidats ayant des connaissances approfondies en informatique. La maîtrise de l'environnement Windows NT 4 et des logiciels MS Office (Access, Excel, Word) est considérée comme avantage.

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus au téléphone 478 5124 ou 478 5145.

## Centre de Langues Luxembourg (CLL)

21, boulevard de la Foire / L-1528 Luxembourg

Tél.: 264430-1 / Fax: 264430-30 / E-mail: secretariat@cll.lu

### "LE LUXEMBOURG: SES HABITANTS, SA LANGUE, SA CULTURE, SES INSTITUTIONS"

**Semestre d'automne 2007 – 2008 du 25 septembre 2007 au 01 février 2008**

Vous voulez apprendre le luxembourgeois. Le Centre de Langues Luxembourg et le CLL – annexe Mersch offrent des cours de langue générale en luxembourgeois pour débutants et pour non débutants du lundi au jeudi de 8h00 à 21h00 et le vendredi de 8h00 à 16h00.

A côté de ces cours, le Centre de Langues Luxembourg vous propose également les cours sur objectif spécifique ci-dessous:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau débutant</li> <li>• Lu, Ma, Je, Ve</li> <li>• 08h10 à 11h50</li> <li>• Tarif : 270 €, tarif réduit applicable</li> </ul>	<p><b>INLUX</b> Vous voulez vous intégrer rapidement au Luxembourg. En optant pour ce cours intensif d'initiation à la langue luxembourgeoise et à la vie sociale et culturelle du Luxembourg, vous entrez rapidement en contact avec le pays.</p> <p>Le cours de langues se construit autour d'objectifs langagiers tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se présenter / parler de ses activités quotidiennes, de ses loisirs</li> <li>• présenter quelqu'un (sa famille, ses amis...)</li> <li>• demander / expliquer un chemin</li> <li>• parler de sa santé (chez le médecin)</li> <li>• demander / donner des informations dans un magasin, une administration</li> </ul> <p>Le cours comprend également des éléments d'initiation à la vie civique, sociale et culturelle (histoire, géographie, économie, système éducatif, traditions) du Luxembourg. Des sorties en ville et des visites de diverses institutions compléteront le programme.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Séance d'information : le lundi, 17 septembre 2007 à 11h00</b></li> <li>• <b>L'inscription définitive, avec paiement, se fait le lundi, 17 septembre 2007 suite à la séance d'information.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau B1</li> <li>• Lu</li> <li>• 17h15 à 18h55</li> <li>• Tarif : 90 €</li> </ul>	<p><b>Conversation en luxembourgeois</b> Vous faites face à la majorité des situations de la vie quotidienne et désirez rester à jour en exerçant la conversation, tout en élargissant votre vocabulaire. Sur base d'articles de journaux et d'autres textes, de photos, d'extraits d'émissions de radio ou de télévision, vous discutez des événements et des thèmes qui y font l'actualité. Cela vous permet de gagner confiance en vous et d'entrer plus facilement en contact avec les Luxembourgeois.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau C1</li> <li>• Ma</li> <li>• 17h15 à 18h55</li> <li>• Tarif : 90 €</li> </ul>	<p><b>La littérature luxembourgeoise contemporaine</b> Vous communiquez sans hésitation et pratiquement sans faute ou vous êtes de langue maternelle luxembourgeoise. Ce cours propose la découverte et l'analyse d'œuvres représentatives (romans, nouvelles, théâtre) d'auteurs contemporains écrivant en luxembourgeois et leur adaptation cinématographique et théâtrale. Des soirées littéraires au Centre de Langues avec des auteurs d'expression luxembourgeoise compléteront le programme.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau C1</li> <li>• Me</li> <li>• 12h10 à 13h50</li> <li>• Tarif : 90 €</li> </ul>	<p><b>L'orthographe</b> Vous communiquez sans hésitation et pratiquement sans faute ou vous êtes de langue maternelle luxembourgeoise. Vous avez comme objectif de mieux pouvoir vous exprimer à l'écrit en luxembourgeois et de pouvoir écrire correctement. Ce cours vous permettra de mieux maîtriser les structures grammaticales et l'orthographe du luxembourgeois.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langues : allemand/anglais</li> <li>• niveau B2/C1</li> <li>• Ma</li> <li>• 17h15 à 18h55</li> <li>• Tarif : 90 €</li> </ul>	<p><b>Réalités luxembourgeoises</b> Vous vous exprimez presque toujours avec aisance et de manière précise en allemand et/ou en anglais et voulez mieux comprendre les réalités luxembourgeoises. Comment vivent les habitants du Luxembourg ? Comment fonctionne la société luxembourgeoise ? Comment comprendre l'actualité à travers l'histoire mouvementée d'un petit pays ?</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langue : français</li> <li>• niveaux B2/C1/C2</li> <li>• Ma</li> <li>• 19h00 à 20h40</li> <li>• Tarif : 90 €</li> </ul>	<p><b>Vivre la culture au Luxembourg</b> Vous vous exprimez presque toujours avec aisance et de manière précise en français, vous comprenez aisément vos interlocuteurs et vous désirez découvrir la diversité de l'offre culturelle au Luxembourg.</p> <p>Ce cours vous propose de comprendre les spécificités du Luxembourg (son développement socioculturel, sa gastronomie, ...) de rencontrer des personnages clés de la vie culturelle (histoire, littérature, musique, arts plastiques, ...), ainsi que de découvrir des lieux qu'ils animent (musées, théâtre, cinémas, centres culturels, ...). Ensemble avec l'animateur de l'atelier, vous serez amenés à organiser des rencontres culturelles (soirées littéraires, concerts, expos, ...) au Centre de Langues.</p>

**Du 04.09.07 au 10.09.07:**

**Prise de rendez-vous pour les inscriptions pour les cours de langue générale et les cours sur objectif spécifique au**

**Centre de Langues Luxembourg (CLL)**

21, boulevard de la Foire / L-1528 Luxembourg

Tél.: 264430-1 / Fax: 264430-30 /

E-mail: secretariat@cll.lu

www.cll.lu

**Du 27.08.07 au 10.09.07:**

**Prise de rendez-vous pour les inscriptions pour les cours de langue générale au**

**CLL - annexe Mersch**

57, rue Grande-Duchesse Charlotte / L-7520 Mersch

Tél.: 263245-1 / Fax: 263245-45

E-mail: secretariat@annexe-mersch.cll.lu

www.cll.lu