

AVIS

Poste vacant**L'ambassade du grand-duché de Luxembourg à Copenhague (Danemark)**

**désire recruter
1 employé(e) (m/f) recruté(e) sur
place, poste à plein temps.**

Profil demandé :

- Études secondaires ou équivalentes accomplies ;
- Maîtrise des langues française, anglaise, luxembourgeoise, danois ou suédois sont considérés comme un avantage ;
- Maîtrise parfaite du travail sur ordinateur (Microsoft Office) en vue également de la gestion du site internet de la mission ;
- Sens de l'initiative et aptitude à travailler en équipe.

Les candidatures sous forme de lettre de motivation, munies d'un curriculum vitae, de copies des diplômes et d'une photo d'identité sont à adresser pour le 22 décembre 2017 au plus tard au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction des finances et des ressources humaines, 9, rue du Palais de Justice, L-1841 Luxembourg ou à envoyer à l'adresse e-mail : simone.legil@mae.etat.lu / tina.herber@mae.etat.lu.

Pour tout renseignement supplémentaire, les candidat(e)s intéressé(e)s voudront prendre contact au n° de téléphone : 247-82418 (Simone Legil) / 247-72418 (Tina Herber).

Poste vacant**L'ambassade du grand-duché de Luxembourg à Ouagadougou (Burkina Faso)**

**désire recruter
1 secrétaire (m/f) recruté(e) sur
place, poste à mi-temps.**

Profil demandé :

- Être titulaire soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques, soit d'un certificat d'études reconnues équivalentes ;
- Parfaite maîtrise orale et écrite de la langue française, des bases d'anglais sont considérées comme un atout ;

- Des études et/ou une expérience professionnelle préalable dans le domaine de l'administration ou du secrétariat ; une expérience dans un domaine lié à la coopération au développement, à la diplomatie/politique, à la communication ou à des projets de la société civile seraient un atout ;
- Sens de l'initiative et aptitude à travailler de manière indépendante au sein d'une équipe motivée ;
- Maîtrise parfaite des outils bureautiques (MS Office).

Les candidatures sous forme de lettre de motivation, munies d'un curriculum vitae, de copies des diplômes et d'une photo d'identité sont à adresser pour le 22 décembre 2017 au plus tard au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction de la coopération au développement et de l'action humanitaire, 6, rue de la Congrégation, L-1352 Luxembourg ou à envoyer à l'adresse e-mail : malou.felten@mae.etat.lu.

Pour tout renseignement supplémentaire, les candidat(e)s intéressé(e)s voudront prendre contact au n° de téléphone : 247-82458 (Malou Felten).

Poste vacant**L'ambassade du grand-duché de Luxembourg à Managua (Nicaragua)**

**désire recruter
1 secrétaire (m/f) recruté(e) sur
place, poste à mi-temps.**

Profil demandé :

- Être détenteur d'un diplôme universitaire luxembourgeois ou étranger sanctionnant un cycle d'études de niveau universitaire d'au moins trois années (bachelor) en droit, économie, langues, relations internationales ou sciences humaines et sociales ;
- Parfaite maîtrise orale et écrite des langues française et espagnole, des bases d'anglais sont considérées comme un atout ;
- Des études et/ou une expérience professionnelle préalable dans un domaine lié à la coopération au développement, à la diplomatie/politique, à la communication ou à des projets de la société civile seraient un atout ;

- Sens de l'initiative et aptitude à travailler de manière indépendante au sein d'une équipe motivée ;
- Maîtrise parfaite des outils bureautiques (MS Office).

Les candidatures sous forme de lettre de motivation, munies d'un curriculum vitae, de copies des diplômes et d'une photo d'identité sont à adresser pour le 22 décembre 2017 au plus tard au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction de la coopération au développement et de l'action humanitaire, 6, rue de la Congrégation, L-1352 Luxembourg ou à envoyer à l'adresse e-mail : malou.felten@mae.etat.lu.

Pour tout renseignement supplémentaire, les candidat(e)s intéressé(e)s voudront prendre contact au n° de téléphone : 247-82458 (Malou Felten).

Ministère du Développement durable et des Infrastructures Administration des bâtiments publics**Avis de marché**

Procédure : ouverte
Type de marché : travaux

Ouverture le 12/01/2018 à 10:00.

Lieu d'ouverture : Administration des bâtiments publics, 10, rue du Saint-Esprit, L-1475 Luxembourg

Intitulé : Contrat de supervision, conduite, maintenance et travaux de réparation des installations techniques dans l'intérêt du Centre pénitentiaire de Luxembourg à Schrassig.

Description : Travaux de maintenance et de réparations des installations techniques (chauffage, ventilation, sanitaire et électrique). Le site est composé de 21 bâtiments ainsi que des murs d'enceinte, tour, portails, portes, etc. Les travaux se composent principalement du contrôle et de l'entretien :

- réseaux d'eau froide et chaude,
- centrales, appareils et stations de réseaux de distribution,
- installations de l'éclairage de sécurité et de l'éclairage extérieur,
- clôtures et portails coulissants.

Réparation des installations techniques ainsi qu'extension des installations existantes.

Suivi de la maintenance et des travaux de réparations à l'aide d'un logiciel fourni en langue allemande (gestion de maintenance assistée par ordinateur).

Le début des travaux est prévu pour le 1er semestre 2018.

La durée des travaux est limitée à 3 ans.

Conditions de participation :**Conditions d'obtention du dossier de soumission :**

Les documents de soumission peuvent être retirés via le portail des marchés publics (www.pmp.lu).

Il ne sera procédé à aucun envoi de bordereau.

La remise électronique est autorisée.

Réception des offres : Les offres portant l'inscription « Soumission pour le contrat de supervision, conduite, maintenance et travaux de réparation des installations techniques dans l'intérêt du Centre pénitentiaire de Luxembourg à Schrassig » sont à remettre à l'adresse prévue pour l'ouverture de la soumission.

Date de publication de l'avis 1701752 sur www.marches-publics.lu : 07/12/2017

Fonds du logement**Avis de marché**

Procédure : ouverte
Type de marché : travaux

Ouverture le 06/02/2018 à 10:00.

Description : 9700 / Cité Syrdall - Soumission pour les travaux de désamiantage et démolition.

Conditions d'obtention du dossier de soumission : Le cahier spécial des charges peut être retiré via le portail des marchés publics (www.pmp.lu).

Réception des offres : Les offres portant l'inscription « Soumission pour... » sont à remettre à l'adresse prévue pour l'ouverture de la soumission conformément à la législation et à la réglementation sur les marchés publics avant la date et heure fixées pour l'ouverture.

La version intégrale de l'avis n° 1701777 peut être consultée sur www.marches-publics.lu