

## AVIS

**Ministère de la Mobilité et des Travaux publics****Administration des ponts et chaussées****Division des travaux neufs****Avis de marché****Procédure** : ouverte**Type de marché** : travaux

Ouverture le 27/04/2022 à 10:00.

Lieu d'ouverture :

Administration des ponts et chaussées,  
Division des travaux neufs  
21 rue du Chemin de Fer  
à L-8057 Bertrange dans le  
bâtiment H1 2e étage**Intitulé :**Réaménagement multimodal de la  
RN1 et des raccordements aux voiries  
internes Lux-Airport.**Description :**Raccordement provisoire des accès  
au Skypark sur la N1 au niveau des  
carrefours Somaco et Ibis

Quantité des travaux :

- terrassements : 550 m<sup>3</sup>
- corps de chaussée : 600 m<sup>3</sup>
- bordures en granit : 275 m et file de pavés : 355 m<sup>2</sup>
- pose de gaines PE, DN110: 1.475 m
- enrobé bitumineux : 725 t

Délai d'exécution des travaux :

40 jours ouvrables.

Début prévisible des travaux :  
septembre/octobre 2022.**Conditions d'obtention du dossier de soumission :**Les documents de soumission sont  
à télécharger à partir du portail des  
marchés publics (www.pmp.lu).**Réception des offres :**Les offres portant l'inscription  
« Soumission pour : réaménagement  
multimodal de la RN1 et des  
raccordements aux voiries internes  
Lux-Airport » sont à remettre à  
l'adresse prévue pour l'ouverture de  
la soumission conformément à la  
légalisation et à la réglementation sur  
les marchés publics avant les dates  
et heures fixées pour l'ouverture. Les  
offres peuvent également être remisesde manière électronique par le biais du  
portail des marchés publics.**Date de publication de l'avis 2200604**  
**sur www.marches-publics.lu :**  
17/03/2022**Ministère de la Mobilité et des Travaux publics****Administration des bâtiments publics****Avis de marché****Procédure** : européenne ouverte**Type de marché** : travaux**Modalités d'ouverture des offres :**

Date : 26/04/2022 Heure : 10:00

Lieu : Les offres sont obligatoirement et  
exclusivement à remettre via le portail  
des marchés publics avant la date et  
l'heure fixées pour l'ouverture.**SECTION II : OBJET DU MARCHÉ****Intitulé attribué au marché :**Travaux d'installations électriques  
à exécuter dans l'intérêt du lycée  
technique pour professions de santé et  
hall des sports logopédie à Strassen -  
phase 2 : lycée.**Description succincte du marché :**

- 1 TGBT, 25 T.P. et 80 T.S.
- 4.950 m de chemins à câbles tous types
- +/- 4.000 luminaires tous types
- +/- 1.500 prises de courant et l'ensemble du câblage
- 7 BMZ ainsi que l'ensemble de la détection incendie
- 1 infrastructure informatique comportant 8 racks et accessoires
- 1 installation d'horloges (+/- 80 pièces) et autres carillons (+/- 64 pièces)
- 1 installation de scores pour la salle de sports
- 1 installation de contrôle d'accès et 1 installation intrusion
- 1 ensemble de tableaux de désenfumage
- 1 ensemble d'outils de simulations et formations à la santé
- 1 GTC propre aux installations électriques et 1 réseau KNX pour l'ensemble du bâtiment

La durée des travaux est de 295 jours  
ouvrables, à débiter au troisième  
trimestre 2022.**SECTION IV : PROCÉDURE****Conditions d'obtention du cahier des charges :**Les documents de soumission peuvent  
être retirés via le portail des marchés  
publics (www.pmp.lu).**La remise électronique est obligatoire.****SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES****Autres informations :****Conditions de participation :**Toutes les conditions de participation  
sont indiquées dans les documents de  
soumission.**Réception des offres :**Les offres sont à remettre via le portail  
des marchés publics (www.pmp.lu).**Date d'envoi de l'avis au Journal**  
**officiel de l'U.E. :** 21/03/2022**La version intégrale de l'avis**  
**no 2200612 peut être consultée sur**  
**www.marches-publics.lu****Poste vacant****Le ministère des Affaires**  
**étrangères et européennes**  
**l'Office national de l'accueil**  
**(ONA) recrutent un****assistant social (m/f)**  
**dans le groupe d'indemnité A2**  
**(employé), dans le cadre d'un**  
**contrat à durée déterminée et à**  
**temps plein****Missions :**

- Détecter des personnes vulnérables, évaluer leurs besoins spécifiques et les orienter auprès de services compétents :
- Assurer le suivi social des demandeurs de protection internationale (DPI) et d'autres publics cibles hébergés dans des structures d'hébergement encadrées par l'ONA ;

- Effectuer des visites régulières dans les structures d'hébergement dans le cadre de la gestion d'une structure et de l'accompagnement des personnes ;
- Collaborer avec des services internes dans le cadre de la gestion de structures d'hébergement.

**Conditions d'admission :**Être détenteur du diplôme d'assistant  
social reconnu au GDL et être en  
possession de l'autorisation d'exercer.  
Vous maîtrisez parfaitement à l'oral et  
à l'écrit les 3 langues administratives  
pour le groupe de traitement A2.  
Les candidats (m/f) désirant poser  
leur candidature pour le poste  
vacant sont priés de consulter le site  
www.govjobs.lu sous la rubrique  
« postes vacants » afin d'avoir plus de  
renseignements sur les missions et les  
requis du poste vacant ainsi que pour  
s'informer sur la procédure à suivre.**Date limite de candidature :**  
**1 avril 2022****Postes vacants****Le ministère des Affaires**  
**étrangères et européennes**  
**l'Office national de l'accueil**  
**(ONA) recrutent plusieurs**  
**postes en CDI (m/f) :**

- **Collaborateur pour la Division**  
**finances, budget et comptabilité -**  
**A1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Suivi financier des  
conventions et des contrats de l'ONA,  
assistance financière des autres  
divisions de l'ONA, participation à  
l'établissement et au suivi du budget  
de l'ONA, contrôle de gestion, analyses  
financières, statistiques.

- **Expert en affaires juridiques -**  
**A1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Assurer une mission de  
conseil, d'expertise et de défense des  
intérêts de l'administration en matière  
juridique afin de faire appliquer  
correctement les dispositions légales  
et réglementaires dans le domaine de  
l'accueil des demandeurs de protection  
internationale.

AVIS

- **Agent guidance et allocations - B1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Accueillir le public de l'ONA au guichet, assurer les tâches administratives en lien avec l'aide et accompagnement du public de l'ONA, assurer l'archivage et tenir les entretiens des séances d'informations des frais médicaux.

- **Gestionnaire de relogements - B1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Organisation quotidienne des tâches, gérer des données et la documentation (gestion, analyse et validation des places disponibles dans les structures d'hébergement primo-accueil...), préparer les dossiers en relation avec la matière à traiter.

- **Formateur d'adultes - A2 - CDI - 100 %**

**Missions :** Déterminer le contenu pédagogique et le déroulement des formations et des ateliers interactifs sur différents thèmes (vie en collectivité, santé, hygiène, grossesse et parentalité, sport et bien-être) en étroite collaboration avec les autres agents de l'ONA ou des partenaires externes.

- **Gestionnaire de suivi de prestations de marchés publics - B1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Organiser et accompagner la mise en place de prestations de marchés publics dans les structures d'hébergements pour demandeurs de protection internationale (par exemple pour le gardiennage, la restauration, le nettoyage, etc.).

- **Administrateur de site - B1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Superviser la maintenance des structures d'hébergement, équipements et espaces extérieurs, garantir la salubrité et le confort des résidents dans les structures d'hébergement, contribuer à la mise en place de nouvelles structures d'hébergement.

- **Assistant social - A2 - CDI - 100 %**

**Missions :** Contribuer au développement du dispositif d'autonomisation progressive des demandeurs de protection internationale (DPI), assurer le suivi social des DPI et d'autres publics cibles hébergés dans des structures d'hébergement encadrées par l'ONA.

- **Électricien - salarié C - CDI - 100 %**

**Missions :** Exécuter les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments de l'administration en tant qu'électricien, diagnostiquer et contrôler les équipements relevant du domaine de l'électricité.

- **Agent de prévention sécurité - B1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Soutenir le coordinateur sécurité dans les repérages mensuels, assister aux exercices d'évacuation et proposer des améliorations quant à leur exécution, prévoir des campagnes et activités de prévention et de sensibilisation.

- **Gestionnaire des achats - A1 - CDI - 100 %**

**Missions :** Participer à l'analyse de l'activité et du fonctionnement du domaine achats, élaborer des cahiers de charges exprimant les besoins de l'administration et contribuer à gérer les processus des appels d'offres, préparer des arrêtés ministériels d'adjudication ou de modification.

Les candidats (m/f) désirant poser leur candidature pour les postes vacants sont priés de consulter le site [www.govjobs.lu](http://www.govjobs.lu) sous la rubrique « postes vacants » afin d'avoir plus de renseignements sur les missions et les requis des postes vacants ainsi que pour s'informer sur la procédure à suivre.

**Date limite de candidature :**  
**29 mars 2022**

**Ministère des Finances  
Trésorerie de l'État**

recrutent

- **un(e) expert(e) en affaires juridiques**

- **un(e) expert(e) en gestion de trésorerie**

Pour toute information sur les postes, les profils requis des candidats, les conditions d'admission et les modalités de candidature, veuillez consulter le site <https://govjobs.public.lu>

WOXX ABO

**Ich bringe Ihnen die woxx 6 Wochen gratis nach Hause ... auf Papier oder als PDF - Sie haben die Wahl!**

**Je vous apporte le woxx gratuitement à domicile pendant 6 semaines ... sur papier ou au format PDF - vous avez le choix !**



**dat anert abonnement / l'autre abonnement  
Tel.: 29 79 99-0 · Fax: 29 79 79 · [abo@woxx.lu](mailto:abo@woxx.lu)**

Ja, ich will das woxx-Testabo (6 Ausgaben).

Oui, je veux recevoir l'abo-test woxx (6 numéros).

Format - bitte eine Option ankreuzen / cochez une seule option :

Papier (Luxembourg) -  PDF (Luxembourg + International)

Name / Nom : .....

Vorname / Prénom : .....

Straße + Nr. / Rue + No : .....

Postleitzahl / Code postal : .....

Ort / Lieu : .....

E-Mail / Courriel : .....

Datum / Date ..... / ..... / ..... Unterschrift / Signature : .....

Gilt nur für Nicht-AbonentInnen und für Adressen in Luxemburg (außer PDF).

Uniquement pour non-abonné-e-s et pour des adresses au Luxembourg (sauf PDF).

Bitte frankiert an die woxx einsenden - oder über [woxx.lu/abotest](http://woxx.lu/abotest) abonnieren.

Prière d'affranchir et d'envoyer au woxx - ou abonnez-vous sur [woxx.lu/abotest](http://woxx.lu/abotest).

**woxx, b.p. 684, L-2016 Luxembourg**