

Offre d'emploi

Le Centre national de l'audiovisuel (CNA) à Dudelange

engage un(e) employé(e) à raison de 40 hrs /semaine et à durée indéterminée pour les besoins des archives du Département photographie o organisme d'affectation: Ministère de la Culture, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, Centre national de l'audio-visuel

Les candidats doivent être détenteurs:

- d'un diplôme universitaire sanctionnant un cycle d'études d'une durée minimale de 4 années soit en Archivage ou en Histoire de l'Art ou en Sciences Humaines et Sociales avec chaque fois spécialisation en gestion des archives photographiques et incluant les connaissances suivantes:
- > Histoire de la Photographie
- > Techniques de gestion archivistique
- > Techniques de traitement documentaire
- > Outils et produits documentaires
- > Méthodologie de la recherche documentaire dans les collections photographiques
- > Méthodologie de la synthèse documentaire
- > Juridiques (cadre légal de la propriété intellectuelle)

Connaissances complémentaires requises:

- o Procédés techniques de la photographie
- o Conservation préventive et restauration d'œuvres photographiques

PROFIL souhaité:

- > Expérience professionnelle de 5 années dans le domaine de l'archivage-documentation avec spécialisation en gestion des archives photographiques.
- > Faculté de structurer le travail à long terme et sens de responsabilité
- > Autonomie et flexibilité dans le travail, ainsi que esprit d'équipe et communication facile.
- > Compétences linguistiques en français, allemand, et/ou anglais ainsi qu'en luxembourgeois.
- > Pratique aisée des outils de bureautique et d'informatique usuelle ainsi que de bonnes connaissances en logiciels de bases de données et de traitement de l'image
- > Intérêt pour la vie culturelle, artistique et sociale au Luxembourg.
- > Nationalité luxembourgeoise ou ressortissant d'un pays membre de l'Union Européenne

MISSIONS:

- Reprise des tâches antérieures déjà engagées dans le domaine

- Gestion du fonds photographique du CNA:
  - > intégration, inventaire et classement des acquisitions et des donations
  - > établissement et suivi du plan de numérisation
  - > organisation et suivi des travaux de conservation et de restauration
  - > recherches juridiques et historiques sur les fonds photographiques
  - > traitement documentaire, alimentation de la base de données dans le domaine de la photographie
  - > gérance et exécution des demandes internes et externes
- Assistance aux travaux de la mise en place de la base de données relative aux archives photographiques
- Collaboration aux projets internes et externes
- Participation au dépôt légal pour documents audiovisuels
- Gestion administrative
- Gestion des magasins, de l'atelier de restauration ainsi que du stock de matériel
- Encadrement d'aides archivistes

Les candidat(e)s adresseront leur demande, accompagnée d'un CV et d'un dossier, comprenant le cas échéant une évaluation de leurs travaux antérieurs **avant le 17 mars 2006** à

Monsieur Jean Back  
Directeur  
du Centre national de l'audiovisuel  
BP 105  
**L-3402 Dudelange**

Les candidat(e)s, dont les dossiers seront pris en considération, seront invité(e)s à un rendez-vous, dont la date et l'heure seront communiquées en temps utile. L'engagement peut se faire de suite, suivant une date à convenir entre le CNA et la/le candidate/candidat définitivement retenu(e).  
Pour tout renseignement supplémentaire: Marguy Conzé-mius tél. (352) 52 24 24-29.

Administration des Eaux et Forêts  
AVIS  
concernant l'examen de chasse session 2006/07

Il est porté à la connaissance des intéressé(e)s que l'administration des Eaux et Forêts organisera prochainement un nouveau cycle de préparation à l'examen de chasse requis pour l'obtention du premier permis de chasse.  
Ainsi, les personnes désireuses de se présenter à l'examen de chasse en 2007 sont priées d'introduire leur demande auprès de l'administration des Eaux et Forêts **avant le 1er avril 2006**.  
Les **formules d'inscription** ainsi que des informations

détaillées sur les modalités et le déroulement du stage pratique, des cours de préparation et de l'examen peuvent être obtenues auprès du service de la Chasse de l'administration des Eaux et Forêts, 16, rue Eugène Ruppert, L-2453 Luxembourg, tél. 40 22 01-319, Fax 40 22 01 - 350.

(communiqué par l'administration des Eaux et Forêts)

Offre d'emploi

Le Ministère des Transports se propose d'engager avec effet immédiat ou à convenir **un employé dans la carrière C (M/F)** à tâche complète et à durée indéterminée.  
Pourront concourir pour le poste les candidats (M/F) de nationalité luxembourgeoise détenteurs d'un certificat attestant avoir suivi avec succès les cinq premières années de l'enseignement secondaire ou de l'enseignement secondaire technique, section administrative et commerciale ou d'un diplôme étranger reconnu équivalent par le Ministre de l'Education Nationale.

- Profil souhaité:
- parfaites connaissances des trois langues administratives;
  - capacité de travailler indépendamment;
  - bonnes connaissances en bureautique;

Les candidats (M/F) sont invités à adresser leur demande manuscrite pour le 6 mars 2006 au plus tard au

**Ministère des Transports  
Direction des Affaires Générales  
L-2938 Luxembourg.**

Sont à joindre:

- extrait de l'acte de naissance
- certificat de nationalité;
- extrait récent du casier judiciaire
- notice biographique
- copie certifiée conforme des certificats et diplômes d'études
- photo récente.

COURS DU SOIR AU CENTRE NATIONAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE ESCH/ALZETTE

AUTOCAD

- **Modul 1:** Arbeitsweise des Programmes, Bildschirmeinstellungen, Arbeitsleisten (Toolbars), Koordinatensysteme.
- **Modul 2:** Zeichenbefehle: Schnappen, Gitter, Linie, Bogen, Kreis, Objektfang, Zoom, Löschen, Verschieben, Brechen, Rotieren, Kopieren, Spiegeln, Fassen, Rundungen, Trimmen, Verlängern, Linien verändern, Anwenden der Layertechnik, Maßstab, Dehnen.

- **Modul 3:** Texteingabemöglichkeiten, Bemaßung und Einstellungen, Schraffur, Explodieren, Sonderzeichen, Arbeiten mit Blöcken.
- **Modul 4:** Aufgaben.
- **Modul 5:** Kurze Einführung in das 3D-Zeichnen.

**Durée:** 45 heures à raison d'une séance par semaine de 18.00-21.00 hrs.

**Langue:** luxembourgeoise  
**Date:** 07/03/2006-04/07/2006  
**Frais de participation:** 180.- €

WINDOWS

Cours d'initiation de base au système d'exploitation Windows.  
**Durée:** 33 heures à raison d'une séance par semaine de 18.00-21.00 hrs

**Langue:** française;  
**Date:** 06/04/2006-06/07/2006 (jeudi)  
**Frais de participation:** 132.- €

WORD initiation

Cours informatique lié au domaine du traitement de texte nécessitant des connaissances en Windows.  
**Durée:** 33 heures à raison d'une séance par semaine de 18.00-21.00 heures.

**Langue:** luxembourgeoise/française  
**Date:** 03/04/2006-03/07/2006 (lundi)  
**Frais de participation:** 132.- €

EXCEL débutant

Initiation au domaine du tableur.  
**Durée:** 30 heures à raison d'une séance par semaine de 18.00-21.00 hrs.  
**Langue:** luxembourgeoise  
**Date:** 08/03/2006-24/05/2006  
**Frais de participation:** 120.- €

POWERPOINT initiation

Création d'une présentation Powerpoint nécessitant des connaissances en Windows.  
**Durée:** 33 heures à raison d'une séance par semaine de 18.00-21.00 hrs.  
**Langue:** française  
**Date:** à définir  
**Frais de participation:** 132.- €

E-Mail – MESSAGERIE ELECTRONIQUE

Le monde de la messagerie électronique pour débutants et avancés  
**Programme:** \* introduction, \*configurer le programme e-mail, \*envoyer des e-mails (signatures, pièces jointes, workshop...), \*recevoir des e-mails (téléchargement, organisation, filtrage automatique, virus protection...), \*répondre aux e-mails, \*utiliser les contacts avec e-mail, \*gérer plusieurs boîtes de messagerie électronique (webmail, comptes pop3 gratuits...), \*newsletter, \*se protéger contre les virus, spam, espions, \*webmail contre e-mail, etc. (des connaissances en Windows sont obligatoires)  
**Durée:** 18 heures à raison d'une séance par semaine de 18.00-21.00 heures.  
**Langue:** luxembourgeoise  
**Date:** 16/05/2006-17/06/2006  
**Frais de participation:** 72.- €

Les inscriptions se font sur base d'une fiche d'inscription disponible au CNFPC d'Esch/Alzette. Seulement les fiches accompagnées d'une copie du virement des frais de participation seront prises en considération.

Pour de plus amples renseignements prière de vous adresser à Mme Sonja Jung (tél: 55 89 87-210, entre 13.00-15.00 hrs.)

CNFPC  
22, rue Henri-Koch  
B.P.371  
L-4004 Esch/Alzette  
Tél: 55 89 87  
Fax: 55 93 25  
info@cnfpc.lu  
[www.cnfpc.lu](http://www.cnfpc.lu)

MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS  
ADMINISTRATION DES BATIMENTS PUBLICS  
DIVISION DES TRAVAUX NEUFS  
Avis d'adjudication

Ouverture de la soumission : **jeudi 13 avril 2006 à 10:00 heures**, Administration des bâtiments publics, 10, rue du Saint-Esprit, L-1475 Luxembourg.

**Lycée du Nord Wiltz**  
Objet: **fourniture et installation d'équipements spéciaux pour ateliers électriques et électrotechnique**

- Envergure:
- 15 tables de travail multifonctionnelles avec équipement didactique
  - 3 rack informatiques avec patch, switches
  - équipement audiovisuel et informatique
  - câblage et raccordement de tous les équipements
- Date limite d'obtention des documents: 06/04/2006  
Conditions d'obtention et mode de paiement des documents contractuels/additionnels:

Les intéressés sont tenus d'introduire leur candidature écrite au minimum 24 heures avant de retirer le dossier de soumission à  
l'Administration des Bâtiments publics  
"Soumissions"  
Boîte Postale 112  
L-2011 Luxembourg  
Télécopieur: 46 19 19 - 555

Les document contractuels et additionnels sont disponibles du jeudi 23.2.2006 au 6.4.2006.

Il ne sera procédé à aucun envoi de bordereau.

Les offres portant l'inscription "Soumission pour les équipements spéciaux ... dans l'intérêt du Lycée du Nord à Wiltz - phase II." sont à remettre à l'adresse prévue pour l'ouverture de la soumission conformément à la législation et à la réglementation sur les marchés publics avant les date et heure fixées pour l'ouverture.

Date d'envoi du présent avis au Journal Officiel de l'U.E.: 20/02/2006

Luxembourg, le 13 février 2006  
Le ministre des Travaux publics  
Claude Wiseler

MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS  
ADMINISTRATION DES BATIMENTS PUBLICS  
DIVISION DES TRAVAUX NEUFS  
Avis d'adjudication

Ouverture de la soumission: **jeudi 13 avril 2006 à 10:00 heures**, Administration des bâtiments publics, 10, rue du Saint-Esprit, L-1475 Luxembourg.

**Lycée du Nord Wiltz - phase II**

Objet: **Fourniture et installation d'équipements spéciaux pour ateliers hydraulique et pneumatique**

- Envergure:
- Lot 1: matériel didactique
- divers matériel didactique pour atelier hydraulique
  - divers matériel didactique pour atelier pneumatique
  - 2 automates programmables SPS avec équipements
  - Câblage, tuyauteries
- Lot 2: Mobilier
- 2 tableaux sur pylônes
  - 36 chaises élèves à patins
  - 24 bancs d'élèves
  - 1 projecteur
  - etc

Les travaux sont adjugés par lot à prix unitaires  
La durée des travaux est de 20 jours ouvrables à partir du 2e semestre 2006

Date limite d'obtention des documents: 06/04/2006  
Conditions d'obtention et mode de paiement des documents contractuels/additionnels:

Les intéressés sont tenus d'introduire leur candidature écrite au minimum 24 heures avant de retirer le dossier de soumission à

l'Administration des Bâtiments publics  
"Soumissions"  
Boîte Postale 112  
L-2011 Luxembourg  
Télécopieur: 46 19 19 - 555

Les document contractuels et additionnels sont disponibles du vendredi 24.2.2006 au jeudi 6.4.2006.

Il ne sera procédé à aucun envoi de bordereau.

Les offres portant l'inscription "Soumission pour les équipements spéciaux ateliers hydraulique et pneumatique dans l'intérêt du Lycée du Nord à Wiltz - phase II." sont à remettre à l'adresse prévue pour l'ouverture de la soumission conformément à la législation et à la réglementation sur les marchés publics avant les date et heure fixées pour l'ouverture.

Date d'envoi du présent avis au Journal Officiel de l'U.E.: 20/02/2006

Luxembourg, le 15 février 2006  
Le ministre des Travaux publics  
Claude Wiseler